


Согласовано  
Советом педагогов  
Протокол № 3  
от 25 мая 2021 г.

Принято с учетом  
Мнения родителей  
Протокол № 2  
от 25 мая 2021 г.

Утверждено  
приказ № 22  
от 25 мая 2021 г.  
 Н. А. Рутц



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение, указанной в договоре.

2.4. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов ребенка.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места по следующим причинам:

- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждения в произвольной форме с указанием причины приостановления.

3.2.2. Заведующий Учреждения издаёт приказ о приостановлении отношений с даты, указанной в заявлении.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- аннулирование лицензии на осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491603

Владелец Рутц Наталия Александровна

Действителен с 19.01.2023 по 19.01.2024