

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Буденовский детский сад «Солнышко»

Принято на заседании  
Совета педагогов  
Протокол № 3  
от 20 января 2026 г.

Утверждено приказом  
по МБДОУ «Буденовский  
детский сад «Солнышко»  
от 20 января 2026 г. № 07

**Положение о нормах профессиональной этики  
работников МБДОУ «Буденовский д/с «Солнышко»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон Об образовании), Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ), в том числе педагогическим, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Настоящее Положение содержит механизмы реализации права работников, в том числе педагогических, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников ДОУ;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

**II. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

2.1. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

2.2. К нормам профессиональной этики, предусмотренным Законом об образовании относятся:

2.2.1. обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2 ст.48);

2.2.2. закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах (ч.4 ст.47);

2.2.3. ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч.4 ст.48).

2.3. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться работниками как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании. Работники ДОО при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом призваны:

2.4.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.4.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.4.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.4.4. проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.4.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

2.4.6. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также установленные действующим законодательством ограничения и запреты;

2.4.7. придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, задачам реализуемой образовательной программы с учётом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также с учётом индивидуальных особенностей педагогического работника;

2.4.8. соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) программ для электронно-вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями через мессенджеры;

2.4.9. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.4.10. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и репутации педагогического работника и (или) ДОО, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

2.4.11. принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.4.12. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности работники ДОУ обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОУ или проведения необоснованных сравнения его с другими ДОУ;
- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Работникам ДОУ необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. Конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений должна разрешаться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками ДОУ, приоритетным является учет интересов ДОУ в целом.

2.9. Работник ДОУ в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.10. Работник ДОУ обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

3.1. ДОУ стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливой и объективное расследование нарушения норм педагогической этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленные разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ в соответствии с частью 2 статьи 45 Закона Об образовании.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогический работник, претендующий на объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

3.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров), невыполнения решения комиссии по урегулированию споров, несоответствию решения комиссии по урегулированию споров законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров, он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также, при необходимости, в правоохранительные органы.

#### **IV. Принципы взаимодействия работников ДООУ с воспитанниками**

##### **4.1. Работники ДООУ в процессе взаимодействия с воспитанниками**

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию образования;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- стремятся стать для них положительным примером.

4.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей воспитанников;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на территории ДОУ.

## **V. Взаимоотношения работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

5.1. Работники ДОУ должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

5.2. Работники ДОУ в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь при общении с родителями (законными представителями);
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.3. В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников работники ДОУ не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать данные законных представителей воспитанников;
- переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

5.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым воспитательно-образовательный процесс.

5.5. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.6. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя воспитанников необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **VI. Служебные взаимоотношения работников ДОУ**

6.1. Работники ДОУ в процессе взаимодействия с коллегами поддерживают атмосферу

коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения.

6.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники ДОО обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **VIII. Этика поведения сотрудников ДОО, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, воспитанникам.**

7.1. Работники ДОО выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Сотрудник ДОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам), должен быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Сотрудник ДОО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (воспитанникам), призван:

- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- быть одинаково требовательным и доброжелательным ко всем сотрудникам, обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОО с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- учитывать и уважать границы компетенции сотрудников, соблюдать должностные требования;
- соблюдать конфиденциальность личной информации о подчиненных и семьях воспитанников;
- принимать меры по предупреждению коррупции, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники (воспитанники) не допускали коррупционное опасное поведение, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931241

Владелец Рутц Наталия Александровна

Действителен с 21.02.2025 по 21.02.2026