

ПРИНЯТО родительским собранием
родителей МБДОУ «Будёновский детский
сад «Солнышко»
Протокол от «28» декабря 2017 г. № 2

Утверждено приказом № 71
от 28 декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Будёновский детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Будёновский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет – представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Родительский комитет избирается родительским собранием.

1.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения. Решение Родительского комитета при необходимости рассматриваются на Совете педагогов на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи с родителями. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации основной образовательной программы Учреждения;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- предложение, обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- оказание содействия в благоустройстве и оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, в части, касающейся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает информацию о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- может вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, досугов и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в оснащении, благоустройстве его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в заседаниях Общего собрания, Совета педагогов через своего представителя;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения решений родительского комитета, принятых в пределах его полномочий, если они не противоречат Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Члены родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781134

Владелец Рутц Наталия Александровна

Действителен с 19.01.2024 по 18.01.2025