

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ «Буденовский
детский сад «Солнышко» № 6
от «09» января 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буденовский
детский сад «Солнышко»
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	в течение года
1.2. Ознакомление работников ДОУ с нормативными актами по антикоррупционной деятельности	Ответственный за ведение антикоррупционной политики	по мере необходимости
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ на совещаниях, родительских собраниях	заведующая	в течение года
1.4. формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	заведующая	по мере необходимости
1.5. Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов ДОУ	Ответственный за ведение антикоррупционной политики	по мере необходимости
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	заведующая	постоянно
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующая Бухгалтерия МКУ МВЦ	Ноябрь-декабрь
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	заведующая Ответственный за ведение антикоррупционной политики Представитель родительского комитета	В течение года

2.4. размещение информации по антикоррупционной тематике на - стенде - сайте	Ответственный за ведение антикоррупционной политики заведующая	по мере необходимости
2.5. Организация работы по жалобам и обращениям граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующая Ответственный за ведение антикоррупционной политики Представитель родительского комитета	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	заведующая	по мере необходимости
3.2. выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заведующая	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	Заведующая	На начало года и по мере вносимых изменений
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ посредством размещения информации на стенде и на официальном сайте ДОУ	заведующая	постоянно
4.3. ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	заведующая	в течение года
4.4. проведение ежегодного мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемой услуги по уходу и присмотру»	заведующая	Май, декабрь
4.5. организация личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	заведующая	в течение года
4.6. обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующая	в течение года

4.7. Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	заведующий	По мере необходимости
4.8. Разъяснительная работа с работниками ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	Заведующая Ответственный за ведение антикоррупционной политики	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующая	в течение года
5.2. рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	заведующая	в течение года
5.3. проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	заведующая	по мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующая отдел закупок администрации	в течение года
6.2. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующая, комиссия по стимулирующим выплатам	в течение года