

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Буденовский детский сад «Солнышко»

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Буденовский д/с
«Солнышко»
Протокол от 31.08.2024 г. № 2

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Буденовский
д/с «Солнышко»

Н.А. Рутц
Приказ от 02.09.2024 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее ДОУ) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников ДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ДОУ.

1.3. Основной задачей деятельности ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ДОУ на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Данное Положение о конфликте интересов в ДОУ обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ДОУ.

1.5. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ДОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника ДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Под личной заинтересованностью работника ДОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ осуществляется на основании следующих принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольного образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) дошкольным образовательным учреждением.

4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

4.1. Под определение конфликта интересов в ДООУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

4.2. В ДООУ выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

4.2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды обучающихся от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение установленных в ДООУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации обучающихся и других работников) и т.д.

4.2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- заведующий или работник ДООУ в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник ДООУ, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд ДООУ, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента, являющегося его родственником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника ДООУ;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника ДООУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников ДООУ реализуются следующие мероприятия:

5.1.1. устанавливаются ограничения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей), за исключением случаев дарения в связи с официальными мероприятиями;

5.1.2. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и педагогических работников, учитывается мнение участников

образовательного процесса;

5.1.3. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ДОУ и иные участники образовательных отношений ДОУ;

5.1.4. обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.5. осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ;

5.1.6. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов ДОУ.

5.2. Работник ДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия), в функции которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.3. Порядок принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех работников, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Комиссия может использовать различные способы разрешения конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работников ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников ДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ДОУ;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- увольнение работника из ДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе заведующего ДОУ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
- иные формы урегулирования по договоренности между работником и ДОУ.

5.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

5.6. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников и иных участников образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением о конфликте интересов в ДОУ устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ДОУ;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего ДОУ.

6.4. Заведующий ДОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

6.5. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий ДОУ.

7.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о конфликте интересов в детском саду;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника, организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;
- организует контроль состояния работы в ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения о конфликте интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившемся в разглашении охраняемой законом информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника или участника образовательных отношений (пп. В п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному п. 7.1. ч. 1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда работником по месту работы и в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей совершены действия, дающие основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

8.2. С Положением должны быть ознакомлены все работники ДОУ.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о конфликте интересов**

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			