

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Буденовский детский сад «Солнышко»

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 28.02.2024

Согласовано
Родительский комитете
Протокол № 3 от 28.02.2024

Утверждено
Приказом № 9 от
28.02.2024
Заведующая
_____ Н. А. Рутц

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

д. Буденовка
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) и определяет коррупционную политику ДОУ.

1.2. Антикоррупционная политика ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ.

1.3. Антикоррупционная политика ДОУ разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. с изменениями, Указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 2 апреля 2013 г. № 309 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода организации работы по предупреждению коррупции.

1.5. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;
- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.6. Работа по предупреждению коррупции в ДОУ ведется в соответствии с планом противодействия коррупции.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все работники ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для ДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДОУ

3.1. Ответственным за реализацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ, является заведующий.

3.2. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностными обязанностями.

3.3. Исходя из установленных задач, штатной численности и организационной структуры заведующий назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

3.4. Основные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершений коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также антикоррупционному просвещению работников.

3.5. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработке и реализации мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, способствующих коррупционным правонарушениям, в ДОУ образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции. Цель, полномочия и порядок работы комиссии определены Положением о противодействии коррупции.

4. Обязанности работников ДОУ, связанные с предупреждением коррупции

4.1. Заведующий и работники ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её требования;
- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за антикоррупционную политику в ДОУ или заведующего ДОУ:
 - а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;
 - б) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ или иными лицами;
- сообщать лицу, ответственному за антикоррупционную политику в ДОУ, о возможности возникновения у работника ДОУ конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник ДОУ.

5. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в ДОУ.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Положении о нормах профессиональной этики работников ДОУ.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. Основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДОУ составляет:

- соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

6.2. Оповещение о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения регулируется Порядком уведомления сотрудниками ДООУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

7. Ответственность работников ДООУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники ДООУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в ДООУ относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ДООУ.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. ДООУ оказывает содействие правоохранительным органам при проведении антикоррупционных мероприятий, а также вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании ДООУ и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

9.2. Данное положение действует до принятия нового.