

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Буденовский детский сад «Солнышко»

Принято  
Советом педагогов  
Протокол № 3 от  
18.10.2023 г.

Согласовано  
Родительский комитет  
Протокол № 2 от  
18.10.2023г.

Утверждено  
Заведующая \_\_\_\_\_  
Н. А. Рутц  
Приказ № 49 от 18.10.2023г.

## **Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений (далее – Правила) разработаны в целях организации деятельности и регулирования взаимоотношений участников образовательной деятельности: работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), воспитанников, родителей (законных представителей), установления их прав, обязанностей и ответственности.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями

3. Правила определяют распорядок воспитанников Учреждения, режим организации образовательного процесса и пребывания воспитанников в ДОУ; обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, совершенствование качества, результативности организации образовательной деятельности Учреждения.

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Учреждение размещает их на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **II. Режим работы Учреждения.**

6. Режим работы Учреждения определяется Уставом. Учреждение работает ежедневно с 8.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

7. Распорядок участников образовательных отношений определяется разработанным режимом дня Учреждения.

8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 8.00 до 8.50. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят термометрию, о чем ставится отметка в журнале утреннего фильтра воспитанников, которая заверяется подписью родителей (законных представителей). Родители (законные представители) при необходимости, должны предупредить воспитателя группы о задержке с указанием причины.

9. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

10. Родители (законны представители) воспитанников должны следить за соответствием одежды и обуви ребенка времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

11. В случае отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам (исключая болезнь) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны уведомить воспитателя заранее.

12. После длительного отсутствия: отпуска, болезни, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучающиеся принимаются в Учреждение при наличии медицинской справки.

13. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обучающегося должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или медицинское заключение.

14. В связи с отсутствием медицинского работника, в Учреждении сотрудникам запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их воспитаннику.

15. Забирать воспитанника из Учреждения должен родитель (законный представитель), либо лицо, назначенное им по заявлению. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оповестить об этом воспитателя и (или) администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать воспитанника.

16. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

### **III. Режим образовательного процесса**

17. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарными правилами; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

18. При наличии в Учреждении детей с ограниченными возможностями здоровья осуществление образовательной деятельности с такими воспитанниками осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, а детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. При реализации адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья используются специальные образовательные программы, пособия, материалы и методы обучения и воспитания, а также создаются специальные условия в соответствии с действующим законодательством.

19. Основу режима составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок непосредственно образовательной деятельности, совместной с воспитателем и самостоятельной деятельности воспитанников.

20. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) определяется образовательной программой Учреждения, для детей с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой. План и расписание НОД утверждается в сентябре приказом заведующего и размещается на

информационном стенде. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

21. Продолжительность НОД составляет:

для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать 30 мин.

для детей в возрасте от 3 до 5 лет – не более 15-20 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать 40 мин.

для детей в возрасте от 5 до 7 лет – 25-30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать 45 мин с детьми 5-6 лет и 90 мин с детьми 6-7 лет. Продолжительность НОД во второй половине дня не более 25-30мин.

В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутки. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения проводится в первую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

22. Родители (законные представители) могут принимать активное участие в образовательном процессе: в проектной деятельности, праздниках, развлечениях, выставках, экскурсиях.

23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

24. Прогулки осуществляются на игровом участке Учреждения в соответствии с утвержденным режимом.

25. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус 25 С° и скорости ветра более 7м/с прогулка не проводится. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как:

- в соответствии с требованиями санитарных правил помещения Учреждения в данное время проветриваются в отсутствие детей;

- младший воспитатель в этот период выполняя свои должностные обязанности не может осуществлять должный контроль за воспитанником, что создает угрозу жизни и здоровью воспитанника.

26. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

27. Общая продолжительность дневного сна в зависимости от возраста составляет от 2 до 3 часов.

#### **IV. Организация питания.**

28. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующей.

29. В учреждении организовано 4-х разовое питание. Выдача готовой пищи производится после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля фиксируются в журнале бракеража готовой продукции.

30. Родители получают информацию о ежедневном меню на информационном стенде. Если воспитанник имеет какие-либо ограничения в питании, родители (законные представители) обязаны своевременно уведомить об этом воспитателей и администрацию Учреждения.

31. Родители (законные представители), приводящие детей после времени, определенного на прием пищи, должны помнить, что в соответствии с санитарными нормами по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

#### **V. Обеспечение безопасности**

32. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

33. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителя (законного представителя).

34. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельствах семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

35. Запрещено приносить в Учреждение предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было стеклянных, острых, режущих, колющих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеток и других лекарственных средств.

36. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

37. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации, либо они могут находиться в сопровождении сотрудника Учреждения.

#### **VI. Обеспечение здоровья воспитанников**

38. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

39. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых, воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в Учреждении до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

40. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, при необходимости.

41. При наличии у ребенка хронических заболеваний (включая аллергию, иные особенности здоровья и развития) родители (законные представители) обязаны поставить в известность заведующую, воспитателя, ознакомив с соответствующим документом.

42. В Учреждении проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекций в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

43. При получении ребёнком травмы в Учреждении воспитателю оказывается первая медицинская помощь воспитателем или медицинской сестрой ФАПа. Одновременно оповещаются заведующая Учреждением и родители (законные представители). По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

44. При выявлении на утреннем осмотре наличия у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующей, который обращается в отдел по опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

## **VII. Одежда и гигиена обучающегося**

45. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение чистым, опрятно одетым, в чистой, удобной одежде и обуви.

46. Для пребывания в Учреждении у воспитанника должна быть сменная обувь, которую ребенок может снять и одеть самостоятельно.

47. В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды (кабинка), которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель (законный представитель).

48. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Одежда воспитанника для пребывания на улице не должна мешать активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе запачкать. В ненастную погоду рекомендуется иметь запасную одежду, зимой обязательны запасные варежки. Летом для прогулки на свежем воздухе у ребенка должен быть головной убор для защиты от солнца.

49. У воспитанников до 3 лет обязательно должна быть сменная одежда и пакет для загрязнённой. В Учреждении нет условий для полноценной просушки одежды и обуви. У всех воспитанников должен быть пакет для уличной обуви.

### **VIII. Взаимоотношения участников образовательного процесса.**

50. Все участники образовательных отношений должны руководствоваться принципами доброжелательности и корректности, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

51. Все участники образовательного процесса должны соблюдать режим пребывания в Учреждении. Спорные и конфликтные ситуации должны разрешаться в отсутствие детей.

52. Сотрудники Учреждения должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе во избежание случайного предоставления ложной информации или разглашения персональных данных.

53. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

54. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, к неблагоприятным последствиям для участников образовательных отношений.

55. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования возникшей ситуации необходимо обратиться заведующей, а в случае не разрешения спора - в Комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **IX. Заключительные положения**

56. Участники образовательного процесса имеют право на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

57. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими правилами. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящие правила.

58. Настоящие правила действуют на всей территории Учреждения, распространяются на все мероприятия с участием воспитанников.

59. Настоящие правила действуют до принятия новых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491603

Владелец Рутц Наталия Александровна

Действителен с 19.01.2023 по 19.01.2024